

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ದಾಸ್ತಾನು, ಸಂಗ್ರಹಣೆ (ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವವರೆಗೆ), ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕದ ಅಳತೆಯು 9 ಮೀಟರ್ ಉದ್ದ, 6 ಮೀಟರ್ ಅಗಲ, ಕನಿಷ್ಠ 3 ಮೀಟರ್ ಎತ್ತರ ಒಟ್ಟು 54 ಚ.ಮೀ. (ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಖರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ) ವಿಸ್ತೀರ್ಣವಿರುವ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ. 4.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವೆಚ್ಚವು ಇದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಶೇ.50% ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 2.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶ:

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಕಟಾವಿನ ನಂತರ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು, ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಲು ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಕೊಯ್ಯುವ ನಂತರ ಆಂತರಿಕ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಂಟೈನರ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ರೈತರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
3. ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ನ್ನು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳು:

1. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಅಳತೆಯು 9 ಮೀಟರ್ ಉದ್ದ, 6 ಮೀಟರ್ ಅಗಲ, ಕನಿಷ್ಠ 3 ಮೀಟರ್ ಎತ್ತರ (ಕಟ್ಟಡ ಒಟ್ಟು 54 ಚ.ಮೀ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ) ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕಟ್ಟಡದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮಾದರಿ ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ.
2. ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಭಾಗವನ್ನು ಮುಂಭಾಗವು 15 ಅಡಿಗಳವರೆಗೆ ಚಾಚಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇರಬೇಕು, ಇದರಿಂದ ಕೊಯ್ಯುವ ನಂತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನೆರಳಿನಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿ ಇಡುವುದರಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ತಾಪಮಾನ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾದರಿ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಛಾವಣಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಭಾಗವನ್ನು ಮುಂಭಾಗವನ್ನು RCC / ಹೆಂಚು / Asbestos Sheet ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರಬಹುದು. ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳ ಸೌಕರ್ಯ ಇರಬೇಕು.
5. ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಕಟ್ಟಡದ ಎರಡು ಬದಿಗೂ 3 ಅಡಿ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ 5 ಅಡಿ ಅಗಲದ ಕಿಟಕಿ ಹಾಗೂ 6 ಅಡಿ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ 4 ಅಡಿ ಅಗಲದ ಬಾಗಿಲು ಅಳವಡಿಸಿರಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಉತ್ತಮವಾದ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಕು ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಸದ್ದುಳಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ತೂಕದ ಯಂತ್ರ (ಕನಿಷ್ಠ 100 KG ಸಾಮರ್ಥ್ಯ), ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ರೇಟ್ಸ್ (10 ರಿಂದ 20 kg ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕನಿಷ್ಠ 100 ಸಂಖ್ಯೆ) ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ನಿರ್ಮಾಣ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

Sl. No.	Components	Estimated Cost
1	Shed with raised cemented floor (9 M x 6m x	3.38

40

	3m), roof made of RCC/asbestos/any other suitable durable material, side walls 3mt height.	
2	Supply of water from pack house with storage of water, water tank or sump etc.,	0.20
3	Weighing scale (Platform type) capacity. 100 kg.	0.12
4	Plastic crates 100 no s @ Rs. 250/ crates (15-20 kg capacity)	0.25
5	Other miscellaneous	0.05
	Total	4.00

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

1. ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ರೈತರಾಗಿದ್ದು ಜಮೀನು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಖಾತೆದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿದ್ದು, ಅವರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಪುರುಷ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಮಹಿಳೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು.
3. ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕದ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಬಹುವಾರ್ಷಿಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 0.4 ಹೆ. ಅಥವಾ ತರಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಹೂವಿನ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 0.2 ಹೆ. ಜಮೀನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಹಸಿರುಮನೆ/ನೆರಳು ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 1000 ಚ.ಮೀ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಹಸಿರು ಮನೆ /ನೆರಳು ಪರದೆ ಮನೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು
4. ಫಲಾನುಭವಿಯು ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:-

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ/ತಾಲ್ಲೂಕು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ, ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನುಸಾರ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ರೈತರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಸತೋನಿ/ಸತೋನಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ FRUITS ತಂತ್ರಂಶದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ.
- ಪಹಣಿ (RTC) (ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು)
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ ಅನುಮತಿ / ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ ಮುಖಾಂತರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

4. ರೈತರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

5. ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಸತೋನಿ / ಸತೋನಿ ರವರು ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ / ತಾಕು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಶೇಖರಣಾ ಘಟಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಜೇಷ್ಠತಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ 5 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತೋಲುನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಹಿತ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಿಸತೋನಿ/ಸತೋನಿ ರವರಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

6. ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಲುನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ Work Order / letter of intent ನ್ನು 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೀಡುವುದು.

7. ತೋಲುನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರಿಂದ Work order/letter of intent ಪಡೆದ ನಂತರ ರೈತರು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ 90 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಬೇಕು.

8. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರು ಫಲಾನುಭವಿಯೊಂದಿಗೆ ಘಟಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಪುರಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಮೇತ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ವರದಿಯನ್ನು ಸತೋನಿ (RSK) ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. (5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ).

9. ರೈತರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಾಯಧನ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬಿಲ್ ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

10. ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ / ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ/ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು ಆಪೇಕ್ಷಣೀಯ.

18

11. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವು (Registered) ನೊಂದಾಯಿತ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಥವಾ Architect / ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯ ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣವಾಗಿರಬೇಕು. (Plan & Estimate).
12. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ (ಶೇ.100 ರಷ್ಟು) ಘಟಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಸತೋಅ (RSK) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಘಟಕಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ತಾಕುಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸತೋನಿ/ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಸತೋಅ (RSK) ರವರು ನಡೆಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ಅವರನ್ನೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.
13. ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಘಟಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು. ಅದರಲ್ಲಿ ಹಿಸತೋನಿ / ಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸತೋಅ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
14. ಹಿಸತೋನಿ / ಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದರೆ ಹಿಸತೋನಿ / ಸತೋನಿ ರವರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
15. ವಿಭಾಗೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರು ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ಘಟಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು. ಅದರಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಶೇ. 2 ರಷ್ಟು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ / ಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಶೇ. 3 ರಷ್ಟು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
16. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರು ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ಘಟಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು. ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಶೇ.0.5 ರಷ್ಟು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಶೇ.0.5 ರಷ್ಟು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
17. ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
18. ರೈತರು ಬೆಳೆಯನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ಯಿಂದ ಬೆಳೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಧನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
19. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸ.ತೋ.ಅ. ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ./ಸ.ತೋ.ನಿ ರವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕ್ರಮಗಳು:

ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಡಿಪಾಯ ಹಾಕಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ Lintel ಹಂತಕ್ಕೆ ಬಂದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ 4 ದಿಕ್ಕುಗಳಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಣುವಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ

ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

- ರೈತರು ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕವನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಕಟ್ಟಡವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಯಂತೆ ಇರಬಾರದು. ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಯಂತೆ ಇರುವ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಧನಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಣೆ:

ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್/ತಾಕು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಶೇಖರಣಾ ಘಟಕ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕೆಲಸವು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.

- 1) ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಘಟಕದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಫಲಾನುಭವಿಯು ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಲೋಗೋ (LOGO) ದೊಂದಿಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕದ ಗೋಡೆಯ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗೋಡೆ ಬರಹ ಬರೆಸುವುದು (Oil Paint).
- 3) ಫಲಾನುಭವಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಜೊತೆಗೆ ಜಮಾ ಆಗುವಂತೆ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆ (Delegation of Power)

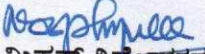
ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್ ಡಿ-3ಟಿಎಫ್ ಪಿ2018 ದಿನಾಂಕ:14.5.2018ರ ರನ್ವಯ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು (Reporting and documentation):

1. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ತಿಂಗಳ 2ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ KSHMA ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ (3rd trimester) ಒಳಗಾಗಿ ಅನುದಾನದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ವಯ ಅಂತರ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ತದನಂತರ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಎಲ್ಲಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಜಿಪಿಎಸ್ ಪೋಟೋಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
 4. ಯಶೋಗಾಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು (ಲಿಖಿತ, ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ) ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, KSHMA ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
 5. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ KSHMA ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಬರುವವರೆಗೂ ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.


ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಮತ್ತು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ದೃಢೀಕರಣ-ನಮೂನೆ

ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

ದಿನಾಂಕ: _____ ರಂದು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ತಂದೆ/ಗಂಡ
 ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ವಯಸ್ಸು _____, ಗ್ರಾಮ _____, ತಾಲ್ಲೂಕು
 _____ ರವರ ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ನಂ: _____ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ
 ನೀಡಿದ್ದು, ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಒಟ್ಟು _____ ಚ.ಮೀ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದು, ಇದರ ಉದ್ದ
 _____ ಮೀಟರ್, ಅಗಲ _____ ಮೀಟರ್ ಹಾಗೂ ಎತ್ತರ _____ ಮೀಟರ್ ಇರುತ್ತದೆ.
 ಸದರಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ _____ ಟನ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಘಟಕವು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾನ ದಂಡಗಳಂತೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು
 ಗುಣಮಟ್ಟದಂತೆ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖುದ್ದಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ
 ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲಸಗಳು ಮುಗಿದಿದ್ದು.

- 1.
- 2.
- 3.

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲಸಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು

- 1.
- 2.
- 3.

_____ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಯು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಿ:

ಹೆಸರು: _____

ಸ.ತೋ.ಅ. _____

ರೈತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ

_____ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಸಹಿ:

ಹೆಸರು:

ಹಿ./ಸ.ತೋ.ನಿ (ಜಿ.ಪಂ)

1	ಫಲಾನುಭವಿಯು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? (ಅನುಬಂಧ-5)	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
2	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ತನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾದ ಜಮೀನನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
3	ಫಲಾನುಭವಿಯು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಪಹಣಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದವರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವರೇ? (ನೋಟರಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ)	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
4	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹಣ್ಣುಗಳು/ಹೂ/ತರಕಾರಿ/ಇತರೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ/ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಬೆಳೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವೆ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
5	a) ಘಟಕದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? b) ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ. c) ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು, ಕ್ರೇಟ್ಸ್/ಬಕೇಟ್, ತೂಕದ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
6	ಘಟಕದ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
7	ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕವೂ Lintel ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
8	ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕವನ್ನು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
9	ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
10	ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳ/ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? (ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ, ರೈತರು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಬೆಳೆ, ಬೆಳೆಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ನ ಪೂರಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ಕ್ರೇಟ್ಸ್, ತೂಕದ ಯಂತ್ರ, ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.	
11	ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ರವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?	
12	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕ, ಮೊತ್ತ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವರೇ?	

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ:

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು:

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, _____

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ:

ತಾಲ್ಲೂಕು

(ಜಿಪಂ), ದಿನಾಂಕ:

1	ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡಿರುವ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಕು/ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
3	ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?	
4	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಘಟಕದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕ, ಮೊತ್ತ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವರೇ?	

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ:

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು:

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, _____

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ:

ತಾಲ್ಲೂಕು

(ಜಿಪಂ),

ದಿನಾಂಕ: